

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI RISERVATI AGLI STUDENTI

1. L'armadietto personale è messo a disposizione di tutti gli studenti, nei limiti del numero disponibile (148 edificio A).
2. L'utilizzo dell'armadietto non è obbligatorio ed è concesso previa apposita richiesta. La concessione dell'armadietto è per l'anno accademico corrente e comporta l'accettazione del presente regolamento d'uso.
3. L'utilizzo dell'armadietto è consentito al fine di depositare i materiali personali degli studenti inerenti all'attività universitaria quali libri, quaderni, supporti magnetici, modelli, ed eventuali prodotti alimentari, purché non di rapida deperibilità e contenuti in confezioni protette.
4. La richiesta dovrà essere inoltrata tramite la compilazione dell'apposito form sul sito internet di Polo. A seguire lo studente riceverà mail con l'assegnazione del numero dell'armadietto e la dislocazione dello stesso. In caso tutti gli armadietti siano stati assegnati e lo studente abbia fatto richiesta il suo nome sarà inserito nella lista di attesa.
5. È responsabilità dello studente modificare il codice preimpostato 0000 con un proprio codice personale, verranno inviate istruzioni tramite mail.
6. Entro l'ultima settimana del mese di luglio l'armadietto dovrà essere liberato da ogni materiale presente. Data precisa verrà fissata anno per anno e diffusa tramite avvisi scritti e mail. In caso lo studente non liberi l'armadietto entro la data comunicata, verrà aperto e il materiale presente eliminato.
7. Nel caso lo studente termini il percorso di studi o non necessiti più dell'armadietto prima della scadenza prefissata di luglio è pregato di comunicarlo via mail all'indirizzo servizilogistici-mantova@polimi.it. Tale armadietto verrà così riassegnato agli studenti in lista di attesa.
8. L'armadietto è contrassegnato da un numero, non è consentito scrivere su di esso nomi e segni di identificazione. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo. In caso l'armadietto venga danneggiato lo studente non potrà più chiedere per gli anni successivi un armadietto in concessione.
9. Il personale si riserva, in presenza dello studente, di controllare il contenuto dell'armadietto, nonché la buona tenuta dello stesso.
10. La concessione dell'armadietto può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo fatta salva la responsabilità degli studenti nel risarcimento dell'eventuale danno provocato.
11. Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, si rimanda a quanto indicato alla specifica pagina web del sito di Ateneo <https://www.polimi.it/privacy>.